

# CURRICULUM VITAE

**M. DIKA EMBUAL Antoine Pierre**  
**Né le 03 Février 1970 à Douala – CAMEROUN**  
**Tél. : +237 679 47 30 70 ; E-mail :dikaembual@gmail.com**

**Nombre d'années d'expérience en industrie pharmaceutique : 20ans**

## **I- CURSUS SCOLAIRE**

- ❖ **1976-1982** : Ecole Catholique St Jean Bosco Douala-Cameroun
- ❖ **1982-1992** : Lycée Joss Douala-Cameroun
- ❖ **1992-1996** : Université de Yaoundé-Cameroun, Faculté des sciences

## **II- FORMATION**

- ❖ **Octobre 1992 – Avril 1993**: Leader éducateur MST-SIDA par AIDSCAP (Université de Yaoundé-Cameroun)
- ❖ **1997-2000** : Formation continue sur site à la Compagnie Industrielle Pharmaceutique

(CINPHARM) par les experts des laboratoires PFIZER, ROUSSEL et RHONE-POULENC, portant sur :

- Introduction sur la notion de médicaments
- Les Bonnes Pratiques de Fabrication
- Système « HVAC » (notions de salle propre et environnement contrôlé)
- Hygiène et sécurité pharmaceutiques
- Méthodes de fabrication des médicaments (Comprimés, sirops et gélules)
- Traitement des dossiers de fabrication
- Traitement des eaux à usage pharmaceutique
- ❖ **Juillet-Aout 2009** : Formation en Inde à l'usine CIPLA :
  - Les Bonnes Pratiques de Fabrication
  - Validation et Qualification
  - Gestion de la production
- ❖ **Juin 2010** : Participation aux séances de formation et de mise à niveau avec les experts agréés par l'ONUDI
- ❖ **Septembre 2011** : Formation sur l'utilisation du programme de gestion des stocks (X3) par le cabinet PROLOGIC

**Avril 2016** : Participation au séminaire-formation sur « Le Management Visuel » : *Processus de représentation visible des informations critiques (débit, efficacité, qualité) du processus de fabrication. Le personnel comprend mieux ce qu'on attend de lui et la hiérarchie contrôle mieux les performances et détermine les domaines où des améliorations sont requises, ce qui augmente la productivité par l'amélioration de la disponibilité des machines et des installations*



### **III- CURSUS PROFESSIONNEL**

#### **❖ Février 1997-Septembre 1998 : CINPHARM : Stagiaire**

- Conditionnements primaires et secondaires
- Nettoyage des salles, machines et matériel de production
- Pesée des produits semi-ouvrés et transfert en salle quarantaine
- Préparation des solutions de mouillage en granulation
- Homogénéisation des mélanges (Mélangeur octogonal)

#### **❖ Octobre 1998-Novembre 2000 : CINPHARM : Agent de fabrication**

- Assistant en mélange- granulation
- Opérateur de compression et d'enrobage
- Opérateur des pesées (Matières premières et excipients)
- Préparation et remplissage des sirops et suspensions

#### **❖ Décembre 2000-2002 : CINPHARM : Responsable des pesées et fabrication des sirops**

- Animation et supervision d'une équipe de 06 personnes
- Supervision des activités de pesée
- Supervision des activités de fabrication, remplissage et conditionnement
- Formation continue du personnel
- Maintenance des équipements et des salles (Nettoyage, changement des filtres, désinfection et stérilisation)
- Traitement des dossiers de lots
- Calibration des balances

#### **❖ 2002-2004 : CINPHARM : Assistant du Responsable de Production**

- Suivi et exécution des plannings de production
- Gestion en production des matières premières et articles de conditionnement
- Pré-vérification du nettoyage des salles et équipements de production

- Ordonnancement des tâches
- Traitements des dossiers de fabrication et de conditionnement (calculs des bilans et réconciliations)

❖ **2004-2005 : AFRIPHARMA Douala-Logpom : Consultant**

- Mise en place opérationnelle d'une usine de production des sirops

❖ **2005-2006 : GENEMARK Douala-Yassa : Responsable adjoint de production**

- Mise en place de l'usine
- Formulation et fabrication des formes liquides (sirops & suspensions)

❖ **2006-2008 : CINPHARM :**

CINPHARM change de promoteur et passe en phase de restructuration et arrimage aux normes BPF

Membre d'une équipe locale de 05 personnes chargées du projet, chargé d'assister le responsable local au niveau de la production et participe aux travaux suivants :

- Elaboration avec les consultants allemands et indiens des plans de l'usine
- Design et mise en œuvre
- Classements, rédactions et traduction des documents administratifs et techniques (autorisations, Dossiers d'AMM, procédures...)
- Sélection des produits et machines
- Réception et stockage des machines et matériel
- Suivi des travaux
- Choix des noms des produits et du logo

❖ **2008-2010 : CINPHARM : Superviseur principal des travaux de l'unité des solutés massifs (LVP) et de la centrale de traitement des eaux**

- Contrôles et suivi des travaux de construction selon les plans
- Réception des travaux
- Réception et mise en place des machines
- Montage et démarrage de la centrale de traitement des eaux
- Validations des salles et qualification des équipements
- Supervisions des essais
- Elaboration et rédactions des procédures

- Recrutement et formation des nouveaux employés
  - Lancements des activités (lots de validation) : fabrication et Conditionnement
  - Nettoyage et stérilisation des salles et équipements (CIP/SIP)
  - Production continue (NaCl 0,9% 250ml & 500ml ; Dextrose 5% et 10% 250ml & 500ml; RINGER LACTATE 500ml)
  - Animation d'une équipe de 50 personnes travaillant en 02 quarts et 24h/24h (traitement des eaux)
  - Monitoring continue des salles stériles (Classes B et C : Tests d'intégrité des filtres, nettoyage et stérilisation) et des activités (pesée, mélange, filtration, remplissage, stérilisation, test d'étanchéité, mirage, conditionnement)
  - Ordonnancement des tâches et gestion du planning (Utilisation des diagrammes Gantt et PERT)
  - Gestion de la centrale de traitement des eaux (filtre à sable, ultrafiltration, osmose inverse, électrodéionisation, UV, distillation, vapeur pure) et contrôle des paramètres (pH, conductivité, turbidité...)
- ❖ **2010-2011 : CINPHARM : Assistant de production chargé des activités du conditionnement**
- Restructuration des activités du conditionnement secondaire
  - Formation des agents de conditionnement
  - Formation des agents de compostage et d'étiquetage
  - Mise en place des Bonnes Pratiques de Documentation
- ❖ **2011-Mai 2013 : CINPHARM : Assistant de production chargé des formes orales liquides**
- Lancement et supervision de la fabrication des nouveaux produits (validation)
  - Re-calibration des appareils et matériels
  - Formation du personnel
  - Ordonnancement du travail et redéfinition des tâches
- ❖ **Juillet 2013-Mai 2014 : IMIPHARMI-Mbanga (production des solutés) : Consultant**
- Mise en place du système qualité

- Elaboration et rédaction des procédures
- Organisation du flux du personnel et des matières
- Monitoring des salles de fabrication
- Formation du personnel

❖ **Juillet 2014- Octobre 2014: SIAP PHARMA (grossiste-répartiteur) :  
Consultant**

- Elaboration et rédaction des procédures pharmaceutiques selon les Bonnes Pratiques de Distribution des médicaments
- Organisation du magasin (classement, mise en place de la documentation)

❖ **Novembre 2014 – Juin 2018 : CINPHARM (nouveaux actionnaires) :  
Responsable de Production**

- Mise à jour de la documentation (Procédures, dossiers de lots, protocoles)
- Elaboration des documents, dépôts et suivi (AMM, Agréments...)
- Recrutement et formation du personnel
- Supervision des revalidations des locaux et requalification des équipements
- Organisation de la production (planification)
- Lancements et monitoring quotidien des activités

**IV- AUTRES CONNAISSANCES**

❖ **Informatique :**

- Excel ; Word ; Power point ; Publisher ; AutoCAD

❖ **Langues**

- Français : Lu, écrit et parlé : excellent
- Anglais : Lu, écrit et parlé : Bien

**V- DIVERS**

- ❖ Formation syndicale : Délégué du personnel de 2000 à 2006
- ❖ Secrétaire d'une association de jeunes
- ❖ Responsable du personnel (2015-2017)

## **VI- REALISATIONS**

### **❖ Conception et rédaction des exposés de formations portant sur :**

- Les métiers de l'industrie pharmaceutique
- La fabrication des médicaments
- Le traitement des eaux (production des eaux à usage pharmaceutique)
- Le froid industriel (système HVAC)
- La stérilisation
- La notion de salle propre
- Le conditionnement des produits pharmaceutiques
- La compression
- La granulation
- Le flux des hommes et des matières
- La gestion des salles de fabrication (classes pharmaceutiques)
- La validation
- Les BPF (Bonnes Pratiques de Fabrication) et BPD (Bonnes Pratiques de

Documentation)

### **❖ Compilation des travaux de recherche sur :**

- La contamination particulaire et l'inspection visuelle des formes liquides (sirops et solutés)

Je déclare sur l'honneur que toutes les informations données sur ce document sont vraies et vérifiables.

**PERSONNES RESSOURCES :**

- **Dr Issa HAMADJODA** : Pharmacien, Responsable local du projet de mise aux normes de CINPHARM ; Ancien Pharmacien Responsable/ Directeur de production CINPHARM Tél. : 96193179 E-mail : i\_hamadjoda@yahoo.fr

- **Dr Jules NGANDEU** : Pharmacien , Ancien Responsable production CINPHARM  
Tél. :99936999